



Programa de Formación a Distancia

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

Divulgación Dinámica, S.L.

Contenidos:

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

ALGUNAS TÉCNICAS PARA LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

Técnicas de presentación. Técnicas de dinamización.
Técnicas de análisis. Técnicas de evaluación.

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN ORAL

Técnicas orales individuales. Técnicas orales colectivas.

METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS MÁS COMUNES

Apreciación influencia control (A-I-C). Proceso de consulta.
Búsqueda del futuro: conferencia de creación de consenso
para el diseño de proyectos (BID). Marco lógico (LFA).
Espacio abierto. Investigación-acción participativa (PAR).
Evaluación rural participativa (PARA).

1. METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

La **Participación Social** puede definirse como un *proceso mediante el cual se dota de poder a las personas para que puedan movilizar sus capacidades, convertirse en actores sociales antes que en sujetos pasivos, manejar sus recursos, tomar decisiones y controlar las actividades que afectan a sus vidas.*

La participación también significa la *contribución de individuos, o de grupos de la población activa, a la aceleración del desarrollo económico y social* (OIT, 1979).

Se define **Metodología** como el *enfoque de un problema de manera total, organizada y sistemática*. Es decir, la metodología estará formada por el conjunto de pasos que tratan de llegar a un resultado concreto.

Y se define **Metodología Participativa** como *aquel enfoque sistemático que busca fomentar en las personas las diferentes formas de adquirir conocimientos y capacidades que les permitan tener una visión amplia de la realidad y controlar o decidir sobre actividades que les afectan.*

Los efectos de la Metodología Participativa en una determinada población son:

- ▲ **Inversión social:** Los/las participantes diseñan sus propias soluciones a los problemas, en vez de que sean los/las expertos/as externos/as trabajando de forma aislada quienes lo hagan. La interacción entre los/las expertos/as y las personas interesadas permite crear una asociación de destreza social y técnica muy favorable para los proyectos sociales.
- ▲ **Aprendizaje social:** Los/las participantes desarrollan un nuevo nivel de comprensión de los problemas y de la manera de resolverlos, lo que influye en su forma de enfrentar futuros problemas
- ▲ **Compromiso social:** Requisito previo y obligación posterior. Así, las personas son libres de implicarse y comprometerse, pero se comprometen públicamente en presencia de los/las otros/as interesados/as ya que el compromiso social es imprescindible para asegurar la estabilidad del proyecto.

- ▲ **Reconsideración de actuaciones:** El diseño de actuaciones debe tener en cuenta la realidad social de la que parte y responder a la misma. Esta revisión del diseño de actuación o planeación revisada es uno de los componentes más importantes que pone de manifiesto la diferencia del método participativo con los enfoques más tradicionales, que son manejados por los expertos.

Partiendo de la premisa que no existen metodologías superiores, la elección de una determinada metodología debe tener en cuenta:

- La naturaleza del proyecto;
- Los resultados que se desean obtener por parte de los/las responsables del proyecto;
- Las características de los/las destinatarios/as directos e indirectos
- El contexto sociocultural y político y las relaciones sociales existentes, incluyendo los conflictos latentes y manifiestos,
- La experiencia en metodologías participativas, tanto de los/las responsables como de los/las participantes del proyecto.

Las Técnicas Participativas son el medio o instrumento que se usa para realizar la metodología participativa, permiten el tratamiento de un tema o la formulación de un concepto clave, a través de la participación de los/las miembros de un grupo.

Las técnicas participativas tienen una aplicación variable y flexible, están compuestas por diferentes actividades como pueden ser: *dinámicas de grupos, sociodramas, adecuación de juegos populares, actividades de dramatización, expresión corporal, vídeos...* y cualquier otro medio que tenga como objetivo generar la participación, el análisis, la reflexión y un cambio de actitud consciente y duradero en los/las participantes.

Las técnicas deben estar siempre dirigidas a un objetivo, que es el que nos orienta para saber qué tipología y/o técnicas son más convenientes utilizar. En relación al objetivo de las técnicas participativas recordar que va mucho más allá de un mero pasatiempo o distracción, más allá de su componente lúdico, incidiendo en un cambio más profundo en la medida en que facilitan el aprendizaje, profundizan en los temas expuestos y propician el compromiso social.

CLASIFICACIÓN DE TÉCNICAS PARTICIPATIVAS**Según los sentidos que utiliza para la comunicación:****1. Técnicas o dinámicas vivenciales:**

Se caracterizan por crear una situación ficticia donde las personas se involucran, reaccionan y adoptan actitudes espontáneas. Se pueden diferenciar:

- **Técnicas vivenciales de animación:** *con el objetivo general de animar, cohesionar, crear un ambiente participativo. Estas técnicas deben ser activas.*
- **Técnicas vivenciales de análisis:** *donde el objetivo central es dar elementos simbólicos que permitan reflexionar sobre situaciones de la vida real.*

2. Técnicas con actuación:

Se caracterizan por la expresión corporal a través de la cual se representan situaciones, comportamientos, formas de pensar...

Son técnicas del tipo de los *sociodramas, cuentos dramatizados, títeres, improvisaciones, etc.*

3. Técnicas auditivas y audiovisuales:

Se caracterizan por el uso del sonido o de la combinación con imágenes. En ellas se presenta una situación o tema determinado, con una interpretación basada en la investigación, análisis y ordenamiento específico de quienes la produjeron. En este sentido, decimos que aportan siempre elementos de información adicional para que el grupo que lo está utilizando enriquezca su reflexión o análisis sobre el tema.

4. Técnicas visuales, donde se diferencian:

- **Técnicas escritas**, las que usan la escritura como elemento central. Entre ellas diferenciamos las elaboradas por el grupo, y cuyo producto final es el resultado directo de lo que el grupo conoce, piensa o sabe de un determinado tema y las técnicas elaboradas previamente, por ejemplo lectura de textos, que se utilizan para aportar elementos nuevos a la reflexión del grupo.
- **Técnicas gráficas**, que expresan contenidos simbólicamente por lo que requieren de un proceso de decodificación. Es este tipo de técnicas es recomendable empezar por describir los elementos que están presentes en el gráfico para posteriormente los participantes que no elaboraron el trabajo hagan una interpretación del mismo para que finalmente las personas que lo elaboraron expongan las ideas que trataron de expresar. Esto permite una participación de todos/as en la medida en que exige un esfuerzo de interpretación por parte de unos/as y de comunicación por parte de otros/as.

Según el objetivo principal:

Aunque la utilización de las técnicas participativas responda a diversidad de objetivos, a un nivel general podemos diferenciar tres tipologías:

1. Técnicas o dinámicas de presentación, desinhibición y animación grupal:

Cualquier proceso de participación social tiene como objetivo el refuerzo de la iniciativa colectiva y la promoción de las capacidades de la propia comunidad o sector para que pueda actuar, con la máxima autonomía posible, en la respuesta a sus necesidades y problemas. Por eso, el grupo es tan importante en la participación social y las dinámicas de presentación/desinhibición o animación grupal presentan tanto el objetivo de fortalecer a los grupos existentes como en grupos de creación reciente permitir a los participantes presentarse, conocer a los otros participantes, crear un clima adecuado de trabajo... En ese sentido, uno de los primeros y más importantes aspectos a atender son el conocimiento y la cohesión grupal. Un grupo fuerte y eficaz es aquel en el que sus miembros se conocen, aprecian, respetan, confían unos en otros; en el que se sienten parte de un proceso colectivo, se sienten reconocidos y aceptados por los demás; en el que el clima de relación y comunicación es satisfactorio.

2. Técnicas o dinámicas de análisis y profundización. Técnicas para el conocimiento de la realidad, creación de objetivos y planificación de tareas:

En última instancia, las técnicas participativas pretenden generar y producir un cambio en una situación concreta: la solución de un problema, la satisfacción de una necesidad, el ejercicio de un derecho, la corrección de una injusticia, la activación y desarrollo de capacidades no empleadas, etc. y con frecuencia, para que ese cambio pueda producirse, ha de producirse previamente un cambio en las personas, en los grupos y colectivos afectados por esa situación: deben llegar a ser conscientes de esa situación y deben querer llegar a cambiarla.

Así, el conocimiento de la realidad es una condición de todo proceso de cambio y el punto de partida de todo proceso de participación social. Es importante que el propio grupo, los protagonistas reales del proceso de cambio, conozcan y reconozcan su situación, su propia realidad, sus necesidades e intereses, la situación y circunstancia concretas en las que viven, su entorno, la realidad global en la que se inscribe su realidad particular y por eso son tan importantes las técnicas que nos sirven para conocer mejor la realidad y para hacerlo en grupo, de forma colectiva. Si la acción de un grupo es espontánea, improvisada, desordenada... probablemente derrochará esfuerzos inútiles, se equivocará poco o mucho, se quemarán energías y motivaciones, no se alcanzarán los resultados previstos o se conseguirán otros completamente distintos, etc. Los grupos necesitan instrumentos que le ayuden a aprender, a organizar su acción, que le sirvan para planificar sus tareas, buscar los recursos necesarios, llevar a cabo las actividades previstas, etc.

3. Técnicas o dinámicas de evaluación

El grupo necesita instrumentos, herramientas concretas que le ayuden a hacer consciente su trayectoria, los avances y los retrocesos, que les permitan reconocer la situación en la que se encuentra. Así, las técnicas o dinámicas de evaluación permiten evaluar algunos indicadores de un evento desarrollado, con la finalidad de mejorar a futuro la organización de eventos similares. Entre los indicadores que son evaluados a través de estas técnicas figuran la participación de los asistentes, los métodos y técnicas empleadas, la actuación de los técnicos, la claridad y comprensión de los temas, el interés despertado por ellos...

CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL USO DE TÉCNICAS PARTICIPATIVAS

Ya que no todas las técnicas participativas son válidas para todos los grupos en todo momento, es interesante señalar cómo elegir la técnica adecuada:

- ▲ **Según los objetivos que se persiguen.**
- ▲ **Según la madurez y entrenamiento del grupo,** *así para los momentos iniciales hay que buscar técnicas más simples y a medida que el grupo evoluciona se utilizaran técnicas más complejas.*
- ▲ **Según el tamaño del grupo.** *Aunque las recomendaciones pedagógicas indican que las técnicas participativas tienen mejores resultados cuando se trabaja con grupos-clase, (entre 20-30 personas), la mayoría de las técnicas han sido validadas en grupos desde 10 hasta 80 participantes.*
- ▲ **Según las condiciones físicas.** *A la hora de elegir una técnica hay que tener en cuenta las posibilidades espaciales y temporales así como la necesidad de elementos auxiliares.*
- ▲ **Según las características de los grupos,** *que varían según edades, niveles de instrucción, intereses, experiencias.*
- ▲ **Según la experiencia o capacidad del/de la facilitador/a.** *Para ello es necesario que el/la facilitador/a adecúe el lenguaje a las características del grupo, conozca bien el desarrollo y procedimiento de cada técnica, por lo que es recomendable que practique cada técnica antes de su uso, sea creativo y flexible en el desarrollo de las técnicas, tenga buena capacidad de síntesis y análisis y sea dinámico.*

Los **principales beneficios** de la utilización de técnicas participativas son:

- Ayudar a crear confianza y lograr un buen clima de interrelaciones entre los miembros del grupo (equilibrio socio-emocional).
- Establecer relaciones de cooperación, haciendo saber a los miembros del grupo el valor del trabajo en equipo.
- Lograr mayor productividad en el logro de los objetivos propuestos, es decir, mayor eficiencia.
- Estructurar, organizar y realizar las tareas, tomar decisiones... a la vez que motivar al grupo en las tareas y trabajo que han de realizar.
- Resolver situaciones de conflicto, planteando críticas constructivas respecto al problema y aportando soluciones.
- Evaluar la propia marcha del grupo, situaciones o temas desarrollados...

Tenemos que tener presente que el **objetivo principal** de cualquier técnica participativa es *lograr la participación, la animación, la integración de los/las participantes y hacer más sencilla la comprensión de un tema o contenido desarrollado*. Por lo tanto, el **logro definitivo** debe ser *lograr un verdadero cambio en los participantes en su forma de pensar y de sentir, respecto al tema que se desarrolla*. Por esto, una vez concluido el uso de cada técnica y de acuerdo al tipo de la misma, el/la facilitador/a debe empezar a plantear a los/las participantes y en forma secuencial las siguientes preguntas:

1.

“¿Qué pensamos sobre lo que vimos (técnicas visuales), escuchamos (técnicas auditivas) y vivimos (técnicas vivenciales)?”

2.

“¿Qué relación tiene ésta con nuestra realidad, con nuestra comunidad, etc.?”

(Inducir a que los participantes relacionen la ejecución de la técnica con

3.

“¿Qué nos enseña esto?”

(Contribuir a que los participantes saquen sus propias conclusiones)

2. ALGUNAS TÉCNICAS PARA LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

1. Técnicas de presentación; 2. Técnicas de dinamización; 3. Técnicas de análisis; 4. Técnicas de evaluación.

2.1. TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN

Tarjetas partidas

Descripción:

Se reparten aleatoriamente las mitades de las tarjetas que previamente han sido cortadas en dos para que exista la misma cantidad de participantes. Cada participante debe buscar a “su mitad” para completar la figura. Al formar la tarjeta, la pareja inicia una conversación de presentación. Posteriormente cada persona presenta a su pareja haciendo referencia a una presentación libre o de acuerdo a los aspectos previamente mencionados por el facilitador.

Materiales:

Tarjetas de cartulina (mitad que el número de participantes) con dibujos o figuras de cualquier clase: plantas, animales, frutas, figuras geométricas....

Participantes y tiempo:

Para grupos de 10 a 30. Se requiere un mínimo de tiempo de 15 minutos.

Requisitos y/o Variaciones:

Utilizar únicamente para grupos que no se conozcan. Cuando el número de participantes sea superior a 30 personas, esta técnica puede utilizarse para preparar el ambiente (técnica “rompehielo”) y en este caso, sólo se presentaran mencionando el nombre de su pareja.



Desgranando maíz. Con las manos ocupadas**Descripción:**

En una bolsa o recipiente se introducen mazorcas de maíz o patatas. El grupo se coloca en semicírculo alrededor del recipiente o bolsa y, por turnos, cada participante toma una mazorca o patata y mientras la desgrana o pela debe presentarse mencionando su nombre y aquellos aspectos necesarios para una adecuada presentación al grupo. Se trata de una técnica muy útil por su carácter motivador para aquellas personas que no están acostumbradas a hablar en público, a la vez que ayuda a reducir la tensión de los participantes.

Materiales:

Mazorcas de maíz o patatas (cantidad según el número de participantes).

Participantes y tiempo:

Para grupos de 10 a 30 personas. Tiempo estimado entre 15 a 30 minutos.

Requisitos y/o Variaciones:

Se pueden incorporar dificultades en la tarea (por ejemplo que las mazorcas estén semihúmedas) para darles a los/las participantes mayor tiempo para la presentación. Se pueden realizar variantes múltiples, por ejemplo realizar un número determinado de bolas de plastilina, ensartar cuentas, recortar una determinada figura...

**Presentación en círculo****Descripción:**

Los/las participantes, sentados/as en círculo y durante tres minutos, deben preguntar a la persona de la derecha al mismo tiempo que responden a las preguntas de la persona sentada a su izquierda. La profundidad y el carácter de las preguntas dependerán del grado de conocimiento de los participantes. Si no se conocen las preguntas serán básicas: nombre, edad, estado civil, lugar de origen, trabajo que realiza, etc. Si se conocen algo, podrán variar las preguntas: aficiones, intereses, actividades que realizan en su tiempo libre, expectativas con respecto a la sesión de trabajo que se inicia, etc.

Al finalizar, cada participante presenta brevemente a la persona situada a su derecha.

Participantes y tiempo:

Para grupos de 15 a 30 personas. Dependiendo del número de personas, habrá que prever un minuto por persona y sumar diez más.



Autorretrato anónimo

Descripción:

Cada participante escribirá, de forma anónima, en un folio de papel, una breve descripción personal, evitando incluir datos físicos que hagan fácilmente reconocible al autor. Los folios se doblarán en cuatro, se barajarán y distribuirán al azar entre los/las participantes. Entonces se iniciará una serie de rondas de preguntas. Cada persona intentará averiguar quién es el autor del autorretrato que tiene en las manos. Cuando le corresponda el turno, hará una pregunta a la persona que desee, relacionada con el contenido de su texto. Al cabo de dos rondas, los/las participantes, teniendo en cuenta las respuestas recibidas a sus preguntas y a las del resto de los/las compañeros/as, empezarán a "descubrir" el nombre que consideran corresponde al autorretrato que han tratado de descifrar. Si se equivocan, perderán un turno. Así hasta que, por deducción o por exclusión, hayan sido "descubiertos" todos los participantes. Para concluir, en una nueva ronda y señalando el nombre del autor, se leen todos los autorretratos.

Materiales:

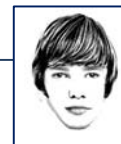
Papel y bolígrafo para cada participante

Participantes y tiempo:

Para grupos entre 10 y 20 personas. Exige un mínimo de 45 minutos.

Requisitos y/o Variaciones:

Se trata de una técnica para utilizar en grupos donde exista un mínimo de conocimiento previo.



Lo que tenemos en común

Descripción:

Esta técnica permite profundizar en el conocimiento superficial de un grupo, poniendo en evidencia las cosas que comparten y lo que tienen en común. Los/las participantes se dividirán en subgrupos (de 3 a 6 personas y no más de 4 subgrupos), cada uno de los cuales harán una lista de "todas las cosas que comparten o tienen en común sus miembros". Los subgrupos trabajaran durante 10 minutos. Concluido el tiempo, el portavoz de cada subgrupo lee su lista y el/la coordinador/a o facilitador/a de la técnica toma nota de todas las que repitan para leer al final una sola lista con "lo que tiene en común todo el grupo".

Materiales:

Papel y bolígrafo para cada participante

Participantes y tiempo:

Para grupos entre 10 y 25 personas. Exige un mínimo de tiempo de 30 a 45 minutos.

Requisitos y/o Variaciones:

Se trata de una técnica para utilizar en grupos donde exista experiencia previa en trabajo grupal.



La telaraña

Descripción:

Los/las participantes se sentarán en círculo, en el suelo o en sillas. Uno/a de los/las participantes agarra la punta del ovillo y lo arroja a otra persona, y mientras lo hace debe mencionar en voz alta su nombre y cualquier otro dato o característica (por ejemplo la expectativa que tiene del evento). La persona que recibe el ovillo de lana debe lanzar de nuevo la madeja a otra persona mencionando también en voz alta su nombre y la característica prefijada y así, sucesivamente hasta que todos/as los/las participantes concluyan su presentación. A medida que se va arrojando el ovillo, se forma una especie de telaraña por los cruces que se forman con la lana. Posteriormente se debe desenredar la telaraña, para lo cual la persona que inicia el “desenredo” es la última persona que agarró el ovillo de lana, la cual debe arrojar el ovillo a la persona que anteriormente le lanzó y mientras lo hace debe mencionar en voz alta el nombre y la expectativa del/de la compañero/a anterior que le pasó el ovillo. Así, sucesivamente hasta desenredar completamente el ovillo.

Materiales:

Un ovillo de lana.

Participantes y tiempo:

De 10 a 15 personas. Aproximadamente 20 minutos.

Requisitos y/o variaciones:

Difícil de realizar con más de 15 participantes, debido a que en este caso se enreda demasiado y no es fácil concluir la técnica.



2.2. TÉCNICAS DE DINAMIZACIÓN

Las técnicas de dinamización *son utilizadas preferentemente cuando el grupo se encuentra cansado o desanimado. Son también útiles para formar subgrupos de trabajos de manera más heterogénea.* Las técnicas de dinamización requieren órdenes rápidas para hacerlas sorprendentes y dinámicas.

Tempestad

Descripción:

Los/las participantes sentados en círculo en sillas. Cuando el/la facilitador/a, en el centro del círculo, dice “olas a la izquierda” todos/as los/las participantes se sientan en la silla de su izquierda, cuando dice “olas a la derecha”, se sientan en la silla de su derecha y cuando dice “tempestad” todos los/las participantes deben cambiar de puesto entrecruzados. El/la facilitador/a se sentará en una de las sillas y uno/a de los/las participantes quedará sin sitio, pasando a ser e/la que de las consignas.

Materiales:

Una silla para cada participante

Participantes y tiempo:

De 30 a 40 personas. No realizar por más de 10 minutos.

Requisitos y/o variaciones:

Si así se dispone por el grupo, el/la participante que queda en el centro “pagará penitencia”.



Paquetes

Descripción:

Se forman dos círculos con el mismo número de participantes. Un círculo dentro del otro, para lo cual el círculo de fuera se agarra de las manos, debe ser más amplio, y el de dentro, se agarra por los codos. El círculo mayor (el de fuera) mira a los de dentro y el círculo menor (el de dentro) se miran entre sí. El círculo de fuera comienza a girar y el círculo de dentro gira al lado contrario. Mientras tanto todos/as los/las integrantes van cantando una canción cualquiera, que sea común para ambos círculos. En cualquier momento, con los/las participantes cantando/girando, el/la facilitador/a indica "Paquetes de.... (Cualquier número que éste/a escoja)", e inmediatamente se deben formar paquetes de X personas, que se abrazan y agachan lo más pronto posible. El último paquete o subgrupo que se agache ó el que quede incompleto o que le sobren personas, se elimina.

Participantes y tiempo:

De 30 a 100 personas. Esta técnica se puede hacer varias veces hasta quedar un mínimo número de personas o hasta eliminar todos.

Requisitos y/o variaciones:

Es necesario tener en cuenta las dimensiones y características físicas del espacio.



La risa del zapato

Descripción:

Los participantes se dividen en dos filas iguales, una frente a la otra y separados por una distancia de aproximadamente dos metros. Quien dirige la técnica tira al centro un zapato. Si cae boca abajo, los/las jugadores/as de una fila deben permanecer serios/as y los de la otra deben reír muy fuerte. Si cae bocarriba, al contrario. Los/las que ríen cuando deben estar serios/as, salen de la fila.

Participantes y tiempo:

De 30 a 100 personas. Se puede realizar por varias veces hasta quedar un mínimo número de personas o hasta eliminar a todos/as.

Requisitos y/o variaciones:

Se puede hacer con un zapato o cualquier otro objeto con cara/cruz.



La carrera de globos

Descripción:

Los/las participantes se dividen en dos filas iguales. Cada fila es un equipo. Cada participante tiene un globo. A la señal del/de la facilitador/a de la técnica, los/las dos primeros/as jugadores/as de cada equipo deben inflar el globo y, luego, sentarse en ellos hasta reventarlos, sólo cuando los hallan explotado continua el/la siguiente participante de su equipo. Gana el equipo que primero termine.

Materiales:

Un globo para cada participante.

Participantes y tiempo:

Entre 20 y 50 participantes y entre 15 y 30 minutos.



La moneda

Descripción:

Los/las participantes se dividen en dos filas enfrentadas. A cada grupo se le entrega una moneda y a la orden del/de la facilitador/a, la primera persona de cada fila debe introducir la moneda entre sus ropas desde el cuello hasta sacarla por el pie. Una vez logrado, pasa la moneda al siguiente participante de su grupo y así, hasta terminar la fila. El equipo que termina primero es el ganador y debe imponer una “penitencia” al otro equipo (pactada o no previamente por los equipos).

Materiales:

2 monedas.

Participantes y tiempo:

Entre 20 y 30 participantes. Se requiere un tiempo de entre 15 y 20 minutos.



La cadena de ropa

Descripción:

En esta técnica se forman dos grupos entre todos/as los/as participantes. Se fijan dos puntos distantes entre sí para cada uno de los equipos. Ambas distancias deben ser iguales (desde el punto de partida hasta el punto de llegada) y con las mismas características en su trayecto. Cada equipo deberá unir lo más rápidamente posible el punto de partida con el punto de llegada utilizando para ello las ropas de los/las miembros del equipo. Las ropas deben ser amarradas unas tras otras formando una “cadena de ropa”. El equipo que llegue primero al punto fijado, impone la “penitencia” al otro equipo.

Participantes y tiempo:

Entre 10 y 30 personas. Tiempo necesario entre 20/30 minutos.

Requisitos y/o variaciones:

Esta técnica resulta muy eficaz para analizar el trabajo del equipo. Para fijar la distancia y recorrido que deben lograr los equipos debe tenerse en cuenta el número de participantes y las prendas que llevan puestas.

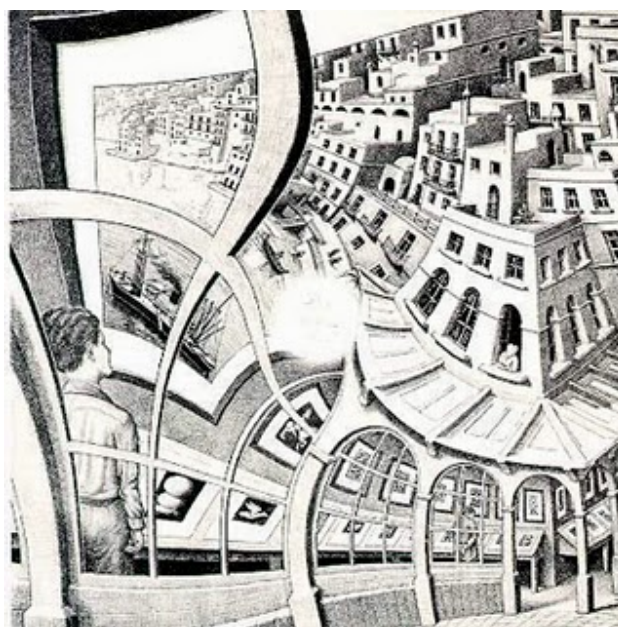


2.3. TÉCNICAS DE ANÁLISIS

Este tipo de técnicas de participación social *responden a la necesidad de cualquier grupo de reflexionar sobre la realidad en la que vive, conociéndola y analizándola, identificando el lugar que, personalmente y como grupo, ocupan en esa realidad.*

Son tres los aspectos de la realidad cuyo reconocimiento y análisis más nos interesa:

- ▲ Los “datos objetivos” de la realidad, aquellos que describen y caracterizan el contexto físico y social en el que vive el grupo.
- ▲ Los valores “subjetivos”: las motivaciones, deseos, intereses, demandas, las formas particulares en las que el grupo percibe e interpreta esa realidad.
- ▲ Las prácticas concretas que el grupo, sus miembros y el conjunto de ellos, desarrolla en esa realidad: *qué hace, cómo reacciona, cómo se desenvuelve, cómo actúa, cómo responde a sus necesidades e intereses...*



El árbol social

Descripción:

La técnica se basa en la "analogía" de la comunidad social con un árbol, esto es, se trata de utilizar la imagen de un árbol para representar, a través de ella, la realidad de los/las participantes y caracterizar la comunidad social de su entorno. La elección del árbol no es casual. El árbol es un organismo vivo, que crece, se desarrolla, cambia, evoluciona... de la misma forma que lo hace la comunidad social. También en el árbol podemos distinguir distintas partes, con funciones diferentes, que sin embargo están estrechamente relacionadas entre sí... al igual que ocurre en la comunidad.

El/la facilitador/a pide a los participantes que dibujen en un folio en blanco, la imagen de un árbol y sigan los pasos siguientes:

1. *Sobre las raíces* -mediante las cuales el árbol se sostiene y toma de la tierra el agua y los minerales de los que se alimenta-

Describe con cuatro o cinco frases breves, las formas más características a través de las cuales la comunidad de tu entorno concreto se "sostiene" y satisface sus necesidades básicas, sus formas de producción y trabajo, de generación de riqueza económica, sus principales recursos económicos y materiales (agricultura, pequeñas industrias, comercio, servicios, subsidios, etc.). Deberás señalar cuál es la situación "socioeconómica" de la comunidad: qué fuentes de recursos están en alza, cuáles en baja, de qué manera afecta a la población (¿Existe desempleo? ¿A qué sectores afecta especialmente? ¿Existen desequilibrios socioeconómicos marcados, situaciones de marginación o exclusión, a qué sectores afectan? etc.). Indica, en relación a esos rasgos principales, cómo te "afectan" a ti y a tu grupo, "donde" se encuentra el grupo o sector social al que perteneces en esa parte del "árbol"...

2. *Sobre el tronco* -que da forma y estructura al árbol-

Describe con cuatro o cinco frases breves, las formas más características de relación y organización social, las estructuras que "articulan" a tu comunidad, las instituciones (sociales, religiosas, económicas, culturales, educativas, políticas, asociativas...) que existen y tienen mayor importancia e influencia. Deberás señalar cómo es la realidad socio-organizativa de la comunidad y de qué formas funciona (¿de qué forma participa, se relaciona y organiza la gente? ¿Existen grupos o sectores sociales que no intervienen, que no participan activamente en la vida social del municipio? ¿Cuáles?). Indica, en relación a esos rasgos principales, cómo te "afectan", "donde" se encuentra el grupo o sector social al que perteneces en esa parte del "árbol".

3. *Sobre la copa, sobre las hojas y frutos -que son la manifestación más visible del árbol, los que le confieren su "identidad" y le distinguen más fácilmente de otros árboles-*

Describe con cuatro o cinco frases breves, las formas más características de pensar, los hábitos sociales, las costumbres y tradiciones culturales más marcadas, las formas de expresión colectiva que existen en tu comunidad (¿Cuáles son los valores y creencias dominantes? ¿Existen situaciones de desigualdad, desequilibrio, discriminación cultural o educativa? ¿A qué grupos o sectores afectan?). Indica, en relación a estos rasgos principales, como te "afectan", "donde" se encuentra el grupo o sector social al que perteneces en esa parte del "árbol".

Como último paso se analiza el "árbol social", se comprueba que los rasgos destacados son, en opinión del propio grupo los más significativos dentro de cada bloque (las raíces: economía, el tronco: organización social y la copa: cultura) y si existe una relación clara entre unos y otros (en la comunidad, al igual que en el árbol, existe una conexión directa entre las distintas partes: los valores culturales tienen mucho que ver con la economía y las formas de organización y relación social).

Después del trabajo individual, se divide en grupo en subgrupos de 3 a 6 personas, se contrastan los dibujos individuales y se elabora un solo árbol por subgrupo. Por último se ponen en común las conclusiones de los subgrupos, intentando destacar las coincidencias y reflexionando colectivamente sobre los resultados finales.

Materiales:

Folios de papel, lápices, cartulinas o papelógrafo y rotuladores.

Participantes y tiempo:

Entre 20-50 participantes. Tiempo aproximado de 2 horas (trabajo individual 15 minutos, trabajo en subgrupo 40 minutos, trabajo grupal 30 minutos).



Un collage

Descripción:

El objetivo de la técnica es profundizar en el conocimiento de la realidad, discriminando y analizando los distintos rasgos, empezando a diferenciar su significación -favorable o desfavorable- para el desarrollo grupal. Para su desarrollo se utiliza un lenguaje gráfico, de imágenes, que permite una interpretación más abierta y creativa de los resultados.

Se divide al grupo en dos/cuatro subgrupos. A uno/dos subgrupos se les indica que hagan una lista de todos los rasgos, características, cualidades, necesidades satisfechas, potencialidades, valores, entidades o grupos... concretos, existentes en nuestra comunidad, en nuestro entorno social, que sean, en su opinión positivos y contribuyan al bienestar colectivo.

Al otro, o a los otros dos subgrupos, se les indica que hagan también una lista de rasgos, características, cualidades, potencialidades, valores, entidades o grupos... concretos, que existan en la comunidad o entorno social próximo, y que sean según su opinión negativos, los que no contribuyen al bienestar colectivo.

La asignación a la representación de aspectos positivos o negativos se realizará sin que los demás grupos se enteren ya que la consigna de realización debe quedar "secreta" hasta el final del ejercicio. Las listas, tanto positivas como negativas, deberán formarse con cuestiones precisas, buscando ejemplos reales que sean claros.

Al cabo de una media hora se entrega a cada subgrupo una cartulina, tijeras y pegamento escolares, y revistas gráficas diversas. Se les indica que, durante treinta minutos más, deben traducir su lista a imágenes y elaboren un collage -identificando, recortando, combinando y pegando imágenes en la cartulina- en el que se represente su visión, positiva o negativa, de nuestra realidad.

Finalizado el tiempo, los trabajos se fijarán a la pared, sin indicar su carácter positivo o negativo, y, por turno, los grupos irán "interpretando" los collages de los otros subgrupos. Cuando le corresponda al collage de un grupo, este callará y escuchará a los demás, añadiendo sus aclaraciones sólo al final de las opiniones ajenas *¿Qué piensan los demás grupos que quiere decir ese collage? ¿Su sentido es "positivo" o "negativo"? ¿Qué rasgos de nuestra comunidad, de nuestro entorno social, aparecen reflejados?*

Se irán descodificando uno por uno los collages y al final se pondrán en común las diversas listas, haciendo una síntesis de los rasgos positivos y negativos, completando o ampliando la lista con ideas que hayan surgido en los pasos anteriores.

Materiales:

Folios, cartulinas, tijeras, pegamento y revistas o material gráfico.

Participantes y tiempo:

Entre 20-50 participantes. Tiempo aproximado de 2 horas.



Pictogramas o Murales

Descripción:

El objetivo de esta técnica es facilitar una observación y reflexión colectiva de la propia realidad que permita profundizar en su conocimiento de la realidad concreta.

En esta técnica es necesario contar con un “mural” para el cual se pega o fija con chinchetas en una pared lisa un largo trozo (10-12 metros) de papel blanco de rollo ancho (+ de 1 metro). Se introduce la técnica recordándoles a los/las participantes que, desde el principio de los tiempos, en todas las culturas (la cultura rupestre, los egipcios, los indios americanos, etc.) se han utilizado los pictogramas, las imágenes pintadas o esculpidas, para representar la realidad.

Se divide al grupo en tres subgrupos. A cada uno se le pide que prepare y realice un “pictograma”. El primero deberá representar a la comunidad, al pueblo, al barrio, tal y como era hace veinte años. El segundo representará a nuestra comunidad, barrio o pueblo, tal y como es hoy. El tercero representará a la comunidad tal y como cree que será dentro de veinte años. Para ello primero se reunirán durante una media hora a preparar el “pictograma”, a seleccionar sus contenidos y pensar como lo representarán. Luego, durante otra media hora, plasmarán en el papel sus ideas. Posteriormente los pictogramas serán interpretados en una puesta en común, comentando uno por uno los pictogramas. Opinarán primero los otros dos subgrupos que no trabajaron en él. Después opinarán los “autores”. Así iremos completando y añadiendo rasgos (reflejándolos, a ser posible, de forma gráfica en los propios pictogramas).

Materiales:

Rollo de papel blanco, chinchetas, pinturas: rotuladores y/o ceras de colores, tempera escolar y pinceles, spray...

Participantes y tiempo:

Entre 15 y 90 personas. Tiempo aproximado de dos horas.

Requisitos y/o variaciones:

Aunque no se busque la calidad artística sino la calidad representativa (que los pictogramas representen lo más fiel y completamente la realidad), convendrá que los/las miembros del grupo que tengan mayores habilidades pictóricas se encuentren entre los tres subgrupos.



Los tres deseos del genio

Descripción:

Para introducir en la técnica se recordará a los/las participantes los múltiples cuentos en los que aparece un genio -del interior de una botella, una lámpara, etc.- y concede tres deseos al/a la protagonista. En relación a alguna situación o problema determinado, el grupo tiene un genio dispuesto a concederle tres deseos en relación al mismo y sólo pone como condición que esos deseos sean posibles y realistas, o sea, que se puedan conseguir sin recurrir a fuerzas extraordinarias o sobrenaturales, que dependan de la acción humana y sean coherentes con las condiciones concretas y reales existentes. Pide también que esos tres deseos sean los más importantes porque respondan a las principales necesidades relacionadas con el tema o cuestión que hayamos seleccionado. Primero en subgrupos de entre 3/6 personas se trabajarán los tres deseos para posteriormente en gran grupo analizar y valorar las posibilidades reales de las soluciones aportadas. Se trata de una técnica muy útil para que el grupo formule y analice objetivos para su acción.

Materiales:

Papel y lápices.

Participantes y tiempo:

Entre 15 y 30 personas. Tiempo aproximado de una hora.



Lluvia de ideas

Descripción:

En primer lugar se define el concepto o idea a trabajar por el grupo. Se formula la idea con una o unas pocas palabras y se escribe con letra grande en una pizarra o rotafolio. Se pide al grupo que expresen todas las ideas que en su opinión, se relacionen con el tema. Todas las ideas valen. Unas ideas nos pueden llevar a otras. No hay ninguna idea desechable. El/la facilitador/a o algún miembro del grupo irá tomando nota en la pizarra o similar de todas las ideas que surjan, durante unos quince minutos, invitando al grupo a producir nuevas ideas si se prolongan los silencios ya que con anterioridad, se habrán planteado por parte del/de la facilitador/a interrogantes que sería conveniente fuesen contestados por los/las participantes.

Al cabo del tiempo, cuando hayamos recogido un número suficiente de ideas, se pide al grupo que las agrupe, ordene y clasifique. Por ejemplo podemos agrupar, en primer lugar, todas las palabras o ideas que, aunque estén expresadas de distintas formas, vienen a decir lo mismo; podemos diferenciar, a continuación, aquellas palabras o ideas que se refieren a aspectos más secundarios, a características o rasgos no esenciales; podemos relacionar unas ideas con otras, etc. Estas tareas deben servir para que el grupo reflexione y profundice en el significado del tema que estamos trabajando.

Cuando hayamos realizado algunas de estas tareas que nos ayuden a comprender y discriminar los diferentes conceptos e ideas presentes en la pizarra, podemos pedir a los participantes que se dividan en subgrupos y, teniendo en cuenta todo el trabajo anterior, elaboren - durante quince minutos- con sus propias palabras una "definición" sobre el tema. Las "definiciones" se pondrán en común y debatirán, aclarando colectivamente cuantas dudas existan y tratando de llegar a un solo concepto común que recoja las ideas que el grupo tiene sobre el asunto o tema que nos ocupa.

Materiales:

Pizarra o papelógrafo, papel y lápices.

Participantes y tiempo:

10 a 70 personas. Entre 10 y 30 minutos.

Requisitos y/o variaciones:

Eliminando la parte de trabajo en subgrupos es una técnica que permite obtener datos, opiniones e información de manera rápida cuando se trabaja con grupos grandes.



Lluvia de tarjetas

Descripción:

En primer lugar se concreta el tema a trabajar en tres/cuatro preguntas. Cada una de las preguntas queda escrita, en letra grande, en una cartulina en la pared. Entre los participantes se reparten pequeñas octavillas notas adhesivas. Cada participante, durante diez o quince minutos, pensará y escribirá en esas notas una idea para cada pregunta y pegarán sus notas en la cartulina correspondiente, leyendo las que ya están pegadas y pegando las suyas cerca de las que sean idénticas o muy parecidas, o sea, agrupando las tarjetas por su afinidad. Cuando se haya concluido esta primera parte individual, los participantes se dividirán en tantos subgrupos como preguntas y cartulinas. Cada subgrupo despegará la cartulina, e intentará, con todas las notas, durante media hora, agrupar y ordenar las ideas, intentando construir una síntesis de las respuestas que da el grupo. Después, haremos una puesta en común en la que el portavoz de cada subgrupo presentará sus conclusiones que serán sometidas a debate, hasta que encontremos respuestas que satisfagan al conjunto del grupo.

Materiales:

Cartulinas, notas adhesivas, rotuladores y lápices.

Participantes y tiempo:

9 a 30 personas. Entre 30 y 45 minutos.



Dramatizaciones

Descripción:

Las técnicas que incorporan la representación dramática de situaciones nos ayudan a profundizar en el conocimiento y tratamiento de los temas y, además, permiten al grupo una participación activa y dinámica. Suelen utilizarse para analizar una situación grupal o social determinada.

En primer lugar se selecciona la situación a trabajar, identificándose las diferentes personas o tipos de personas que intervienen en esa situación. Para ello, se pide al grupo que proponga libremente estos distintos tipos, tomándose nota de todos ellos. Luego, también en grupo, se seleccionan los personajes más importantes y significativos con relación a esa situación, proponiendo rasgos y características propias del personaje. A continuación, entre los/las participantes se eligen aquellos/as que puedan representar mejor a los distintos personajes, repartiendo los diferentes papeles. La representación o dramatización se desarrollará durante 20 minutos mientras los/las demás participantes observan y escuchan en silencio. La situación a representar debe reflejar una reunión, encuentro y diálogo entre los distintos personajes en la que se expresen las diferentes posturas sobre el tema o situación que estamos analizando.

Al término de la representación se realiza una puesta en común. En primer lugar expresarán su opinión los/las participantes que no representaron ningún personaje. *¿Fue realista, en su opinión, la representación? ¿Reflejaba fielmente las diferentes posturas existentes sobre el tema? ¿Qué echaron de más y de menos?*

Luego se expresarán también los/las que participaron en la representación y entre todos/as se irán analizando las diferentes posturas, las opiniones presentadas, otras formas de abordar el problema o la situación analizada... Puede ser conveniente, a la hora de analizar estas alternativas o soluciones, que las representemos, observando los cambios que se producen cuando las opiniones o actitudes son otras.

Participantes y tiempo:

Para grupos de no más de 20 personas. Entre 60 y 90 minutos.

Requisitos y/o variaciones:

Se trata de una técnica que requiere experiencia previa de los participantes en el trabajo grupal y familiaridad con la temática elegida.



Mercado de preguntas y respuestas

Descripción:

Se trata de una técnica muy útil para detectar las dudas que, sobre un tema determinado, puedan existir en el grupo y para buscar colectivamente respuestas a las mismas. Se pide a los/las participantes que, en una tarjeta adhesiva u octavilla escriban con letra clara y de forma precisa, alguna duda, sobre el tema en cuestión. Las notas con las preguntas se pegarán en una cartulina o similar en la pared y todos los participantes se pasearán leyendo las preguntas y cogiendo una que les interese, sobre la que tengan alguna opinión o respuesta, aunque esta no sea completa y acabada. Durante unos minutos, cada participante pensará la respuesta adecuada a la pregunta que le haya correspondido, consultando a alguno/a o algunos/as compañeros/as si fuera necesario. Después, haremos una puesta en común en la que cada participante presentará sus opiniones o respuestas que serán sometidas a debate.

Materiales:

Cartulina, notas adhesivas, bolígrafos.

Participantes y tiempo:

9 a 30 personas. Entre 30 y 45 minutos.



La pecera

Descripción:

Esta técnica puede ser utilizada para el tratamiento de cualquier tema, permite al grupo una visión crítica de sus planteamientos y posibilita evaluar el funcionamiento del grupo como grupo de discusión. Las fases de su desarrollo son:

1. Se enumeran los/las participantes por orden del 1 al 3 para formar tres grupos, pueden ser dos si el grupo es menor de 20.
2. Cada grupo formará círculos concéntricos.
3. El grupo 1, (centro), discute algún tema y llega a una conclusión. (Aprox.15 a 20 minutos)
4. El grupo 2 observa y da una opinión sobre la respuesta dada por el 1. El grupo 3 observa y da una opinión sobre las otras dos.
5. Luego se hace una síntesis general. El/la facilitador/a o coordinador/a debe estar muy atento/a para hacer preguntas que permiten orientar y profundizar la discusión.

Requisitos y/o variaciones:

1. Tras una primera rueda de opiniones, pasa al centro el grupo 2 y es rodeado por el grupo 3 y el 1, repitiéndose la mecánica. Asimismo, pasa luego al centro el grupo 3 haciendo lo mismo, rodeado por los grupos 1 y 2.
2. Se le puede dar a cada círculo un papel específico, por ejemplo el grupo 1 discute sobre un tema y llegar a una conclusión; al grupo 2 dar una respuesta sobre la opinión del grupo 1, y al grupo 3 opinar sobre la forma como llegaron a sus conclusiones los grupos 1 y 2.



Juego de la memoria

Descripción:

Es una técnica que se utiliza para analizar la importancia de la participación de las personas (tanto a nivel comunal, como a nivel de grupo) para lograr mejores resultados. Los pasos que se siguen para el desarrollo de la técnica son:

- a) *Preparación del material, consistente en una variedad de objetos que deben ser colocados dentro de una bolsa oscura para no permitir que los/las participantes distingan los objetos.*
- b) *Formación de subgrupos con diferentes cantidades de miembros. Se recomienda trabajar preferentemente con cuatro subgrupos, cada uno de los cuales deben estar conformados de la siguiente manera: el primero representado solamente por una persona, el segundo conformado por tres o cuatro personas, el tercero por seis o siete personas y el cuarto grupo conformado por nueve o diez personas. No todos los/las participantes conforman subgrupos, pero son parte de la dinámica.*
- c) *Explicar a los/las participantes que la dinámica consiste en “un juego de la memoria”, es decir, comprobar quiénes se acuerdan de más objetos. Seguidamente el facilitador debe sacar y mostrar uno por uno los objetos que se encuentran en la bolsa, indicando en voz alta el nombre de cada objeto. Posteriormente se introducen nuevamente los objetos en la bolsa, pidiendo luego a todos los grupos que salgan de la sala para que posteriormente ingresen grupo por grupo.*
- d) *Se instruye al resto de los/las participantes que se encuentran en el salón, que, cuando los grupos entren nuevamente para indicar los objetos mostrados, deben mantener silencio y solamente observar las actitudes que tomen los integrantes de cada grupo, es decir, si entre ellos se ayudan o no.*
El tiempo establecido para recordar el máximo de objetos será establecido dependiendo de la agilidad de los/las participantes y de la persona que está facilitando la técnica (lo usual es un minuto). Lo importante es obtener algunas diferencias en los resultados: grupos con menor cantidad de integrantes mencionan menos cantidad de objetos en relación a grupos con mayor cantidad de integrantes y en base a dichas diferencias se deben analizar las causas que pudieran haber influido en los resultados.
- e) *A partir de las diferencias en los resultados y de los análisis del grupo, se debe enfatizar la importancia de la participación de los miembros del grupo o de la comunidad, para plantear soluciones a los problemas existentes, indicando para ello que mientras más personas participen en el proceso, mejores resultados se obtendrán.*

Materiales:

Mínimo de 20 objetos contenidos en una bolsa oscura: bolígrafo, monedas, reloj, cigarrillo, anillo.....

Participantes y tiempo:

10 a 70 personas. Entre 20 y 30 minutos

Requisitos y/o variaciones:

Como una variante de la técnica cada subgrupo, pueda elaborar una lista de los objetos que recuerda en un tiempo establecido de 5 ó 10 minutos, y presentar los resultados en gran grupo.

En caso que los resultados salgan lo contrario a lo esperado (por ejemplo, que una persona o un grupo con pocos integrantes haya mencionado mayor cantidad de objetos en relación al grupo más grande), se puede dirigir la reflexión hacia la participación no como sinónimo de presencia sino de implicación.



Proyección de transparencias, diapositivas o imágenes por ordenador...

Descripción:

La técnica consiste en proyectar una serie de diapositivas, transparencias, imágenes... referentes a un tema. Posteriormente se pide a los/las participantes expresar sus opiniones de las diferentes vistas, para generar discusión y reflexión relacionando con su realidad. Las imágenes deben ser claras y específicas, así como proyectadas de una manera secuencial de acuerdo al tema. No se deben utilizar más de 40 imágenes, ya que esto puede provocar cansancio en los participantes. Tampoco se deben utilizar menos de 15. Para posibilitar un mejor análisis y reflexión de la problemática planteada, es conveniente proyectar imágenes que muestren la realidad cercana al grupo. Es una técnica que motiva y mantiene el interés de los participantes y puede ser utilizada para variados temas y contenidos siendo muy adecuada para tratar problemáticas medioambientales.

Materiales:

Proyector/ordenador y juego de imágenes referentes a la temática

Participantes y tiempo:

De 10 a 100 personas. De 5 a 20 minutos



2.4. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

La evaluación es fundamental en cualquier proceso de participación social, pero no sólo porque los/las técnicos o agentes sociales deben evaluar permanente su actuación, sino también porque el propio grupo necesita evaluar su proceso y su trabajo.

Lo mejor, lo peor

Descripción:

Se pide a los/las participantes que escriban en un folio, de forma anónima, qué les pareció mejor y qué les pareció peor de la actividad. Si se trata de una actividad final, sin continuidad grupal, el facilitador sistematizara la información y obtendrá conclusiones aplicadas para las futuras actividades. De cualquier manera siempre se intentara "devolver" esa información sobre la evaluación a los/las participantes, a través de boletines, comunicados, boca a boca, etc.

Si se trata de una actividad con continuidad grupal, cumplimentadas individualmente las hojas, se revuelven y reparten entre todos los participantes. Se leen por turno, en voz alta. Al final se abre un turno de opiniones, para que los miembros del grupo intenten hacer síntesis de los que han escuchado, saquen conclusiones y hagan propuestas concretas para mejorar la próxima actividad.

Materiales:

Papel y bolígrafo para cada participante

Participantes y tiempo:

De 10 a 30 personas. De 10 a 30 minutos

Requisitos y/o variaciones:

Esta técnica proporciona una impresión, superficial pero mayoritaria y participativa, de la valoración que los participantes hacen de la actividad, señalando un conjunto de aspectos negativos, a corregir para el futuro, y de rasgos positivos, a reforzar y repetir en próximas actividades. La técnica se puede hacer más compleja, pidiendo que escriban por separado "lo mejor" y "lo peor" sobre los cinco aspectos fundamentales a evaluar en una actividad: 1. Los temas tratados, 2. La forma de trabajo y los métodos, 3. La participación, el grupo, los participantes, 4. Los coordinadores, monitores o ponentes y 5. La organización de la actividad, local, horario, materiales...



El grafiti o muro de la vergüenza

Descripción:

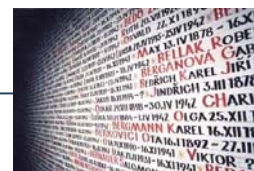
En la pared o en algún otro lugar estratégico, a la salida del lugar de la actividad o en un lugar de paso obligado, se coloca un papel continuo. Se deja a mano, en un cestillo o mesa, un buen número de rotuladores gruesos. Se invita a todos los/las participantes a que escriban libremente sus impresiones, valoraciones, sugerencias, sensaciones, con letra grande, imitando las pintadas callejeras. Posteriormente se sistematiza y analizan las “pintadas” realizadas, si la actividad es continua esta tarea se hará colectivamente, agrupando las aportaciones según los diferentes aspectos de la actividad a evaluar sacando conclusiones y propuestas también colectivas.

Materiales:

Papel continuo y rotuladores diversos.

Participantes y tiempo:

De 10 a 70 personas. De 10 a 30 minutos.



La pelota preguntona

Descripción:

Se prepara, previamente, una lista de preguntas representativas de las cuestiones que se quieren evaluar. Se lanza una pelota a los/las participantes y, el/la que la reciba responderá a la primera pregunta planteada. Al ser respondida la pregunta, la misma persona lanzará la pelota a otra persona que él/ella quiera, quien responderá a otra pregunta y así, sucesivamente, hasta agotar todas las preguntas evaluadas.

Materiales:

Listado de preguntas y una pelota

Participantes y tiempo:

De 10 a 30 personas. De 15 a 20 minutos.

Requisitos y/o variaciones:

Las preguntas deben ser explicadas claramente, para que el/la participante pueda responder con facilidad. No importa si las preguntas están repetidas más de una vez, ya que esto permite que los/las participantes desarrollen mayor capacidad de análisis y aprendizaje del tema desarrollado. Para hacer más interesante la presentación de las preguntas, cada una de éstas puede escribirse en pequeños pedazos de papel e introducirlas en una bolsa (como una especie de sorteo). Cada vez que una persona tenga la pelota en su poder, puede sacar de la bolsa una pregunta al azar y responderla.



3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN ORAL

1. Técnicas orales individuales; 2. Técnicas orales colectivas.

La comunicación es considerada una herramienta clave para incentivar la participación social y, por tanto, los espacios y tiempos de comunicación oral son oportunidades que deben aprovecharse para que sus elementos fomenten la participación grupal y faciliten en el grupo una implicación posterior.

Las presentaciones orales de diferentes temas, como forma de comunicación que suele emplearse en la gran mayoría de intervenciones sociales ante un determinado grupo, pueden realizarse siguiendo técnicas y procedimientos diversos: formales o informales, dependientes del objetivo, del tema, del grupo....

De manera general las técnicas de participación oral pueden clasificarse en:

- ▲ **Técnicas de participación oral individuales:** *Charla, Conferencia, Discurso.*
- ▲ **Técnicas de participación oral colectivas:** *Diálogo, Entrevista, Discusión, Debate, Mesa Redonda, Simposio, Panel, Foro, Seminario.*



3.1. TÉCNICAS ORALES INDIVIDUALES

Charla

Reunión de personas donde un/a ponente (el/la técnico, facilitador/a o experto/a) proporciona la información y mantiene un dialogo con el grupo. Tiene como objetivo principal el transmitir información y crear una disposición hacia un determinado punto de vista.

Se trata de una técnica informal, con un tono de conversación, donde el grupo puede interrumpir para hacer preguntas. El/la ponente puede ser presentado/a al grupo o auto-presentarse. Si no hay preguntas durante la exposición, al finalizar ésta, el/la ponente debe motivar al grupo para que las haga o hacer él/ella preguntas para comprobar el grado de asimilación del tema. Al concluir debe agradecer al público su colaboración.

Participantes y tiempo:

Para grupo pequeños (10-30 personas). No debe durar más de una hora.

Recomendaciones:

El/la ponente puede iniciar su participación haciendo una pregunta al grupo. Puede ser adecuado utilizar el humor. Las charlas no deben ser leídas.



Conferencia

Exposición ante un grupo o auditorio de un determinado tema por parte de un/a especialista calificado/a. Dependiendo del tema los objetivos de las conferencias pueden ser o bien presentar información de manera formal y directa, plantear información especializada, compartir experiencias de una persona o proporcionar información experta con continuidad.

Se trata de una técnica formal donde la comunicación durante la exposición se da en un solo sentido. Al final de la exposición los/las oyentes pueden hacer uso de la palabra en forma oral o escrita para solicitar aclaraciones o hacer planteamientos distintos. Requiere de preparación por parte del/de la expositor/a. Las conferencias pueden apoyarse en recursos audiovisuales.

Participantes y tiempo:

Para grupos grandes. No debe sobrepasar la hora ni ser menor de veinte minutos.

Recomendaciones:

Se trata de una técnica adecuada cuando el grupo no tiene suficiente información o experiencia con respecto a un tema determinado, o bien, para dar a conocer procedimientos o cambios que deban ser puestos en vigor de manera rápida.



Discurso

Razonamiento oral persuasivo dirigido al grupo por una sola persona. Se trata de una técnica formal. En los discursos no deben utilizarse apoyos audiovisuales, sin embargo, los gestos son muy significativos. Los discursos deben redactarse con anterioridad, prestando especial atención a la introducción. De acuerdo con la circunstancia se puede iniciar el discurso haciendo referencia al tema o a la ocasión, formulando una pregunta retórica, citando una frase o fragmento de un texto.... y el desarrollo del discurso debe realizarse manteniendo el interés del público. Para finalizar el discurso es necesario fijar la atención del grupo en el tema central y el propósito del discurso. Algunas formas de terminar un discurso son: lanzar un reto o exponer una petición, presentar un resumen del contenido, reproducir o citar un texto, aportar una frase persuasiva para inducir a las creencias o a la acción....



3.2. TÉCNICAS ORALES COLECTIVAS

Diálogo

Conversación que realizan dos personas conocedoras de un tema ante un grupo. Es informal y, en ella, se emplea el lenguaje coloquial. Suele utilizarse para tratar temas de la vida cotidiana, sucesos con repercusión mediática o importantes, obras literarias o cinematográficas.... aunque el tema debe ser de interés general para el grupo y no solamente para los/las participantes en el diálogo.

Es importante que los/las participantes en el diálogo no se olviden del grupo que está como auditorio y, por tanto, es necesario iniciar o terminar la conversación con fórmulas de saludo y cortesía.

Entrevista

El objetivo básico de la entrevista es obtener información sobre algún asunto de interés. Puede ser de persona a persona, o ser con varias a la vez.

Es necesario preparar con anticipación las preguntas y alentar al/a la entrevistado/a para que hable. El/la entrevistador/a debe resumir y reflejar los sentimientos expresados por el/la interlocutor/a y repetir palabras del/de la entrevistado/a para indicarle los puntos determinados sobre los que nos gustaría que hablase.

En el transcurso de la entrevista se deben evitar las preguntas indiscretas, los juicios prematuros, las discusiones y los consejos.

Los tipos de entrevista son:

- **Dirigida.** Se efectúa en base a preguntas determinadas previamente.
- **No dirigida.** El entrevistador alienta al entrevistado a que exprese sus propios pensamientos con gran libertad.
- **Mixta.** La combinación de las técnicas antes citadas, según el objetivo que se persiga.

Discusión

Un grupo pequeño, con la orientación de un/a moderador/a, discute “cara a cara” sobre un tema. Puede participar el grupo o parte del mismo. Se utiliza para profundizar en un tema, resolver problemas o tomar decisiones. Es una técnica muy adecuada cuando se quiere sopesar alternativas de solución con respecto a un problema o un tema determinado.

Necesita para su desarrollo un/a coordinador/a y un/a secretario/a.

Funciones del/de la coordinador/a: Preparar y proponer las cuestiones a discutir, procurar que en la discusión participen todos/as, animando a unos/as y frenando a otros/as, reorientar los trabajos cuando caigan en un “punto muerto”, no permitir que se desvirtúe la discusión y los trabajos y ayudar al/a la secretario/a a tomar decisiones.

Funciones del/de la secretario/a: Anotar en una pizarra o papel los hechos más significativos de la discusión: opiniones, puntos de vista, discordantes, conclusiones, etc.

Una vez nombrados el/la coordinador/a y el/la secretario/a, que son los/las encargados/as de registrar las ideas más importantes y las conclusiones. El/la coordinador/a o facilitador/a de la técnica formula el tema, los objetivos parciales y generales, las normas a seguir, tiempo de discusión y tiempo para cada persona. Los miembros del grupo analizan el asunto discutiendo los aspectos y temas centrales. Son normas básicas el tono de cordialidad en la discusión y la evitación de cualquier tipo de agresividad. Al final el/la coordinador/a hace un resumen y formula las conclusiones.

Participantes y tiempo:

Se realiza en grupos de 6 a 20 personas. Las reglas sobre el tiempo no son fijas aunque debe decidirse por el/la coordinador/a si se ha llegado a un punto muerto.

Recomendaciones:

Los/las participantes pueden colocarse en círculo, semicírculo o al frente de una mesa en que se sitúan el/la coordinador y/o el/la secretario/a.

Debate Dirigido

Esta técnica grupal consiste en un intercambio informal de ideas e informaciones sobre un tema, para demostrar la superioridad de unos puntos de vista sobre otros, bajo la conducción estimulante y dinámica de un/a facilitador/a.

Deben establecerse reglas para la participación especialmente en cuanto al tiempo y preparar preguntas que sean adecuadas para estimular y conducir el debate siguiendo un orden lógico: una pregunta central y varias subordinadas.

El/la facilitador/a comienza con una breve introducción para encuadrar el tema y dar instrucciones generales. Formula la primera pregunta e invita a participar. Una vez en marcha el debate el/la facilitador/a debe dirigir sin ejercer presiones, intimidación o sometimiento. Si el tema lo permite puede hacerse uso de todo tipo de recursos didácticos con carácter de información, ilustración, prueba, sugerencia, motivo de nuevas preguntas... Se admitirán todas las opiniones, ninguna será rechazada o menospreciada y antes de dar por terminado el debate, debe llegarse a alguna conclusión o a un cierto acuerdo sobre todo lo discutido. Es conveniente la presencia de un/a secretario/a para anotar las ideas más importantes y las conclusiones.

Los/las participantes pueden colocarse en círculo, semicírculo o al frente de la mesa donde se encuentren el/la coordinador/a y el/la secretario/a.

Mesa Redonda

En esta técnica grupal, un equipo de expertos/as que sostienen puntos de vista divergentes o contradictorios sobre un mismo tema, exponen ante el grupo en forma sucesiva. El número de expositores/as generalmente es de tres a seis, pero puede variarse. Es conveniente que no dure más de cincuenta minutos, para permitir luego preguntas del auditorio.

El/la coordinador/a o facilitador/a de la técnica hace una reunión previa con los/las expertos/as, para coordinar el desarrollo, tiempo y orden de la exposición, temas y subtemas por considerar. Los/las participantes se sitúan detrás de una mesa, generalmente el/la coordinador/a se sienta en el centro y los/las expositores/as a su derecha e izquierda formando los respectivos bandos de opinión. El/la coordinador/a abre la sesión, menciona el tema que se va a tratar y presenta a los/las expositores/as. Comunica al grupo que podrá hacer preguntas al final, y ofrece la palabra al/a la primer/a expositor/a. Cada expositor/a hará uso de la palabra durante diez minutos aproximadamente, si se excede en el uso de la palabra, el/la coordinador/a debe hacérselo notar. Finalizadas las exposiciones de los/las participantes, el/la coordinador/a hace un breve resumen de las ideas principales e invita al auditorio a efectuar preguntas a la mesa sobre las ideas expuestas.

Simposio

Desarrollo de diferentes aspectos de un mismo tema o problema en forma sucesiva, por parte de un equipo de expertos/as, ante un grupo. Los/las expositores/as pueden ser de tres a seis. Cada expositor/a debe enfocar un aspecto del tema correspondiente a su especialidad. Las exposiciones no deben exceder los quince minutos, pero se puede variar el tiempo según el número de participantes, de modo que no invierta más de una hora. Se presenta un resumen al final.

Es conveniente realizar una reunión previa con los/las miembros del simposio, para intercambiar ideas, evitar reiteraciones en las exposiciones, establecer el orden de la participación y calcular el tiempo de cada expositor/a. El/la coordinador/a inicia el acto, expone claramente el tema que se va a tratar, así como los aspectos en que se ha dividido, explica el procedimiento por seguir y hace la representación de los/las expositores/as al grupo. Finalizadas las exposiciones, el/la coordinador/a puede hacer un breve resumen o síntesis de las principales ideas expuestas.

Panel

Grupo de individuos “expertos/as o bien informados/as” representativos/as de tendencias u opiniones diversas que intercambian opiniones, en presencia de personas interesadas en el tema. Los paneles tienden a ser especialmente adecuados para situaciones de estudio y aprendizaje de un tema o una problemática.

Se caracteriza por ser uno de los métodos de información de sentido doble: ascendente y descendente. Técnicamente comprende dos grupos: los que discuten, bajo la conducción de un/a coordinador/a y los/las participantes, sentados/as alrededor del panel o frente a él, de manera que puedan seguir el debate. El/la coordinador/a debe presentar a los/las miembros del panel, aclarar que todos/as pueden expresar su opinión e intercalar preguntas aclaratorias. Debe controlar el tiempo y canalizar las preguntas del auditorio hacia la mesa ya que el grupo de participantes situado frente al panel no es inactivo. Si uno/a de sus miembros quiere expresar algo, puede hacerlo bien enviando preguntas u opiniones por escrito o levantando de la mano para que se le conceda la palabra. El/la coordinador/a puede conceder la palabra al público cada quince minutos.

Foro

Grupo que discute un tema, hecho o problema, conducido por un/a moderador/a o coordinador/a. Se trata de una técnica informal y se suele realizar a continuación de una actividad como una presentación teatral, una película... o constituir la parte final de una mesa redonda, simposio, etc. De acuerdo con la actividad anterior, la técnica se llamará foro-debate, cine foro...etc.

El/la coordinador/a inicia el foro explicando con precisión cuál es el problema para discutir y señala las reglas. El tiempo de las exposiciones suele limitarse. Se inicia con la formulación de una pregunta concreta y estimulante referida al tema. Agotado el tiempo o el tema, el/la coordinador/a hace una síntesis de las opiniones expuestas y extrae las posibles conclusiones.

Philips 66

Consiste en dividir un grupo grande en otros más pequeños con el fin de facilitar la discusión y permite conocer la opinión de un gran número de personas, en un breve espacio de tiempo. La denominación se deriva de la idea de seis personas que discuten un tema durante seis minutos, aunque el tiempo de discusión va de 6 a 15 minutos. Para su desarrollo se necesita un/a coordinador/a general y uno/a en cada grupo.

Son funciones del/de la coordinador/a general: Proponer e introducir el tema o asunto a tratar, explicar el procedimiento a todo el grupo, supervisar el tiempo y sintetizar con visión de conjunto las aportaciones de los diferentes subgrupos.

Son funciones de los/las coordinadores/as o secretarios/as de grupo: Anotar lo que digan los miembros del grupo, controlar el tiempo por miembro de grupo y dar la visión del grupo.

Es una técnica muy apropiada para lograr que un grupo informe sobre sus intereses, necesidades, problemas o sugerencias, que luego podrán emplear en planteamiento de programas, actividades evaluaciones y normas de conducta. No se recomienda para tratar temas complejos, ya que el nivel de análisis es superficial.

Juicio Educativo

Forma de discusión oral en la cual se trata de representar un enjuiciamiento de un tema ante un tribunal.

En esta técnica, en un grupo de participantes se asignan los siguientes papeles: un/a juez, fiscales, defensa, testigos, jurado, secretario/a de actas y acusado/a (por sí o en representación de una entidad o grupo).

El público permanecerá escuchando y observando todos los aspectos relacionados con la forma de participación, discusión, argumentos,... dependiendo del objetivo de la actividad.

El orden que debe seguirse en el desarrollo del juicio es el siguiente:

- Lectura del reglamento de discusión.
- Lectura de acta de acusación.
- Participación de fiscales y defensa; interpelación de testigos.
- Deliberación del jurado.
- Redacción de veredicto.
- Lectura de la sentencia.

Generalmente después de realizado un juicio educativo, se lleva a cabo un foro-debate entre el auditorio.

Seminario

Grupo que investiga o estudia intensivamente un tema en sesiones planificadas recurriendo a fuentes originales de información.

Se caracteriza porque los/las miembros tienen intereses comunes y el tema exige la investigación o búsqueda específica en varias fuentes.

El desarrollo de las tareas es planificado por todos los/las miembros en la primera sesión del grupo y los resultados o conclusiones son responsabilidad de todo el grupo.

El seminario concluye con una sesión de resumen y evaluación del trabajo realizado.

Se puede trabajar durante varios días y las sesiones duran entre dos-tres horas, aunque depende de la temática estudiada.

Organización:

En la primera sesión, deben estar presentes todos/as los/las participantes, luego se subdividen en subgrupos de cinco a doce miembros, a voluntad de los/las mismos/as. Cada grupo designa su director/a para coordinar las tareas y un/a secretario/a que toma las conclusiones parciales y finales.

La tarea específica del seminario consiste en buscar información, recurrir a expertos y asesores, discutir en colaboración, relacionar aportes, confrontar puntos de vista, hasta llegar a formular las conclusiones del grupo sobre el tema. Al concluir las reuniones debe hacerse logrando en mayor o menor medida, el objetivo formulado.

Una variante del seminario es que los distintos grupos trabajen sobre aspectos diversos de un tema y en tal caso los miembros se agrupan según sus preferencias.

4. METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS MÁS COMUNES

1. Apreciación influencia control (A-I-C); 2. Proceso de consulta; 3. Búsqueda del futuro: conferencia de creación de consenso para el diseño de proyectos (BID); 4. Marco lógico (LFA); 5. Espacio abierto; 6. Investigación-acción participativa (PAR); 7. Evaluación rural participativa (PARA).

Las metodologías participativas son utilizadas para analizar la realidad social de grupos o comunidades, para detectar necesidades y potencialidades, establecer instrumentos con capacidad propia para articular la comunidad... es decir, desarrollar e incorporar sectores y grupos sociales activos en los procesos de transformación de sus condiciones de vida.

4.1. APRECIACIÓN INFLUENCIA CONTROL (A-I-C)

Este método, Apreciación-Influencia-Control, busca sensibilizar acerca de los distintos factores (sociales, culturales, políticos, económicos, técnicos) que operan en la realidad. Las actividades se focalizan en construir una apreciación a través de escuchar, influencia a través del diálogo y control a través de la acción.

Se trata de un proceso de autogestión que puede ser aplicado tanto a niveles individual como organizacional y comunitario y es un modelo de participación que se aplica tanto a actividades puntuales como a programas de desarrollo a largo plazo en diferentes contextos culturales.

La metodología AIC sostiene que las relaciones de poder son decisivas para todo proceso organizativo y, según este método, la verdadera fuente del poder es el propósito intención, no la riqueza material, la autoridad o el conocimiento.

La identificación de los propósitos a los que se sirve, de los/las destinatarios/as cuyas necesidades serán satisfechas y la lucha por la concreción de esos planes en un determinado ciclo de tiempo, constituye el eje central para concretar satisfactoriamente el propósito.

AIC es un modelo que ilustra las relaciones entre el propósito y el poder. El modelo recibe su nombre de las tres relaciones fundamentales y universales que

existen en cualquier sistema intencional:

- ▲ La relación con el todo (*Apreciación*),
- ▲ La relación entre las partes y el sistema total (*Influencia*) y
- ▲ La relación de las partes entre sí (*Control*)

AIC, como proceso organizativo consiste en:

- La identificación del propósito al que se sirve
- La delimitación del campo del poder que está alrededor del propósito: los/las que tienen control, influencia y apreciación con respecto a ese proyecto o propósito,
- La selección, en el campo del control, influencia y apreciación de aquellas personas o entidades que tienen un mayor nivel de interés o implicación y el diseño de los procesos de interacción entre ellos y
- La facilitación de un proceso de autogestión que permita a esas personas interesadas tomar distancia de los problemas actuales y apreciar plenamente las realidades y potencialidades que la situación total ofrece, examinar las alternativas lógicas y estratégicas así como los sentimientos y valores personales involucrados y tener la independencia de elegir entre una variedad de alternativas de acción sólidas.

Como proceso de autogestión, el modelo AIC es transcultural, así los individuos, las diversas organizaciones y culturas manifiestan un patrón similar de apreciación, influencia y control.

Se ha aplicado en distintas partes del mundo en organizaciones públicas y privadas, usándose a todos los niveles: ciudades, regiones, naciones y global. Se ha aplicado a proyectos que van desde el desarrollo de una ciudad hasta el diseño de políticas nacionales en Camboya, Colombia, Hungría, Indonesia, Malí, Noruega, Sierra León, Tailandia y los Estados Unidos. Su aplicación temática es diversa, así, la metodología AIC se ha aplicado a temas muy técnicos tales como el diseño de políticas de energía, a temas muy políticos tales como el proceso de paz en Camboya y a temas complejos de carácter institucional tales como el diseño de sistemas mercantiles para Hungría

En la metodología AIC las técnicas participativas utilizadas dependen de la fase del proyecto y de la situación concreta, no estando comprometido con ninguna técnica en particular. Así, en la Fase Apreciativa se pueden utilizar la lluvia de ideas, conferencias, Técnica Delphi.... en la Fase de Influencia se pueden utilizar técnicas de diálogo, de negociación y resolución de conflictos... y en la Fase de Control metodologías como administración por objetivos, programación de marco lógico, ZOPP o PERT.

4.2. PROCESO DE CONSULTA

El Proceso de Consulta se apoya en los numerosos estudios y experiencias que demuestran que los proyectos diseñados y ejecutados por actores locales funcionan mejor que los proyectos impuestos desde arriba. Así, las políticas, proyectos y actuaciones con más probabilidad de éxito son los creados por las principales personas interesadas, donde se incluyen los grupos tradicionalmente excluidos.

El Proceso de Consulta garantiza que en un plan o estrategia a largo plazo se incorporen los intereses de todos los actores claves a lo largo del ciclo del proyecto. A través del Proceso de Consulta se crea un ambiente de intercambio entre todos los actores identificándose elementos de consenso que más tarde se usan para establecer una "agenda de acción" donde se incluyan todos los actores claves.

Como metodología participativa el Proceso de Consulta requiere de tiempo de planificación, un gran número de participantes y un costo mayor de tiempo y dinero que otras técnicas.

De manera general, el Proceso de Consulta tiene tres objetivos:

- 1. Informar a todos los sectores (civil y administrativo-gubernamental) sobre las razones y los mecanismos y elementos que la entidad o grupos organizador usará para desarrollar sus objetivos y prioridades.**
- 2. Lograr la contribución de los/las participantes para identificar nuevas opciones de actividades prioritarias.**
- 3. Promover el diálogo interactivo de los diferentes sectores para lograr un mejor entendimiento de los objetivos, intereses y preocupaciones comunes.**

Las fases del Proceso de Consulta como metodología participativa son:

1ª Fase: Información

Dar información general entre los/las participantes, exponer los objetivos del proceso de consulta, las funciones y la historia de la entidad organizadora, sus componentes políticos... Se exponen en detalle las ideas más importantes dando lugar a que los participantes hagan comentarios y planteen preguntas.

2ª Fase: Análisis

Los/las participantes analizan los planes de acción propuestos por la entidad organizadora, identifican alternativas adicionales y establecen las prioridades de dicho plan. Se hace en grupos heterogéneos, cada uno de los cuales se concentra en una de las líneas de acción general para dividirla posteriormente en varios componentes. Se genera un alto grado de interacción entre los/las participantes lo que permite llegar a entender los intereses, necesidades y preocupaciones de todos los/las involucrados/as. Cada grupo encara dos acciones prioritarias como parte de las líneas de acción mayores y discuten el uso de recursos humanos, la financiación y la participación institucional.

3ª Fase: Conclusiones

Los resultados de los grupos se difunden y comparten. Cada grupo examina las conclusiones de los demás grupos para poder comentar las ideas y prioridades identificadas. El producto final de los grupos tiene tres componentes: los comentarios y modificaciones a los planes de acción, 2 ó 3 actividades que los/las participantes consideran esenciales en cada plan y recomendaciones sobre la manera de ejecutar el plan con los recursos disponibles.

Los **elementos claves** del Proceso de Consulta son:

1. Gran variedad de representantes

Entre 50-70 participantes con variedad de intereses y puntos de vista. Representantes de los sectores público y privado, de las organizaciones sociales, de las Organizaciones No Gubernamentales, de los sectores académicos, del sector asociativo... Hay que contar con la participación de las mujeres en este proceso, recomendándose que haya un 50% de participantes mujeres. Es importante planear, al menos con un mes de antelación la consulta, y confirmar la asistencia de los mismos una semana antes del evento. Es conveniente que los documentos que describen el proceso, el programa y los objetivos de la consulta pueden ser distribuidos con anterioridad para ayudar a que los/las participantes se preparen.

2. Preparación de la consulta, donde es necesario:

- La selección y preparación del sitio, (amplitud, condiciones físicas y ambientales, disponibilidad de ayudas audiovisuales....)
- Preparación de los materiales que, tanto facilitadores como participantes necesitan tener en la consulta.

- Preparación de los/las participantes y organizadores/as, que puede llevarse a cabo a través de talleres formativos o seminarios sobre planificación.

3. El papel del/de la facilitador/a

En el éxito final de la consulta el facilitador juega un importante papel. Debe recoger las opiniones de los participantes y transcribirlas de manera objetiva a los demás participantes y documentos (la mera sospecha de manipulación tiene un impacto negativo en la consulta). El facilitador también es responsable del control y uso efectivo del tiempo y de garantizar que todos los temas programados se traten adecuadamente. Se requiere que sea flexible y pueda ajustar los procesos y actividades a las necesidades y características de los participantes.

4. Identificación de las propuestas

Aunque las consultas suelen generar una multiplicidad de propuestas es necesario identificarlas e integrarlas en bloques temáticos. El/la facilitador/a ayudará a que los grupos se centren en dos o tres propuestas de acción en la etapa de análisis.

5. Reconocimiento de conflictos

Mientras se trata de lograr consenso es importante no pasar por alto ni evitar los conflictos ya que estos son fuentes importantes de información y deben ser tenidos en cuenta e incorporarse en el informe final de la consulta.



4.3. BÚSQUEDA DEL FUTURO: CONFERENCIA DE CREACIÓN DE CONSENSO PARA EL DISEÑO DE PROYECTOS (BID)

El objetivo de esta metodología es lograr consenso de todos los actores claves para la planificación y diseño del proyecto.

La metodología Búsqueda del Futuro (BID) se caracteriza por los siguientes elementos:

- ▲ *Participación de todo el sistema con el máximo de personas que se considere práctico reunir; y no limitado a los que son directamente afectados/as o beneficiados/as por el proyecto;*
- ▲ *El punto de partida es la "realidad percibida" de una organización o comunidad para crear luego una perspectiva histórica y global y, además, un futuro escenario;*
- ▲ *Utiliza como principal herramienta el diálogo y como marco de referencia "lo común", donde las diferencias son reconocidas y no minimizadas.*

La búsqueda de futuro, requiere entre 60-70 personas, generalmente tres sesiones (las horas de trabajo se distribuyen en tres días) y se estructuran en cinco tareas:

- Revisar el pasado
- Explorar el presente
- Creación de un escenario del futuro ideal
- Identificación del terreno común
- Crear planes de acción

Los principales rasgos son énfasis en los valores, exploración del presente y el pasado y también del contexto global y la noción de "terreno común". Las diferencias que no se resuelven a lo largo del proceso quedan explícitamente consideradas como diferencias no resueltas.

La preparación o planificación de una Conferencia de Búsqueda del Futuro requiere generalmente más tiempo que su ejecución. La primera actividad de planificación es con el comité directivo para determinar las tareas, calendario de trabajo y las personas y entidades que pueden tener un interés legítimo en el tema. En esta sesión también se trata sobre el diseño de la información y de las hojas de instrucciones para las tareas. La segunda reunión del comité directivo sirve para hacer los planes definitivos. Esta reunión debe realizarse en el sitio real

de la Conferencia y tener idealmente entre 6 a 8 grupos de planificación constituidos cada uno por entre 2 a 15 personas. La reunión de planificación puede transformarse en una búsqueda de los actores claves cuya participación es crítica para poder encaminar las acciones que se acuerden en la Conferencia. A los/las participantes mismos/as se les alienta a que presenten una lista de personas interesadas además de que expongan sus propios intereses en el proyecto.

La Conferencia de Búsqueda del Futuro se basa en los siguientes **supuestos**:

- Se supone que cada persona tiene un estilo único de aprendizaje y por eso se incluye una variedad de métodos y enfoques, tiene un tiempo diferente para aprender y por eso la repetición es esencial, aprende diferentes cosas aun cuando la experiencia sea común, le interesa el intercambio de opiniones y puntos de vista y aprende mejor de la experiencia directa de modo que la revisión de las ideas desde la perspectiva personal y con un sano escepticismo es productiva, tiene habilidad para ayudar y enseñar a otros por lo que se estimula la participación y el aprendizaje con los demás y se beneficia del ensayo, el error y la retroalimentación por eso se crea un contexto de poco riesgo.
- En una Conferencia se aprende más de lo que se puede aplicar, de ahí que se insista en la acción local dentro de un contexto global.

Como **fortalezas del método** Búsqueda del Futuro aparecen:

- El logro de consenso en las primeras etapas disminuye la posibilidad de conflicto entre los diferentes actores claves a lo largo del proceso.
- La percepción global de un problema amplía el conocimiento y la comprensión de los temas en los diferentes grupos de actores claves.
- Acelera y mejora el proceso de planificación al reunir en un lugar a todas las personas.
- Énfasis sobre las ventajas y oportunidades que ofrece la situación y no sobre los problemas.

Sin embargo la Conferencia de Creación de Consenso para el Diseño de Proyectos (BID) requiere una situación estructurada estable pues de otra manera se hace difícil coordinarlas y puede generar pérdida de tiempo. El proceso depende de la colaboración y de una dinámica no tradicional lo cual a veces no resulta familiar ni es la mejor opción para participantes que son profesionales o gente de negocio. Además, requiere la asistencia de "personas con poder" que controlan recursos y puedan comprometerse en la creación del futuro.

4.4. MARCO LÓGICO (LFA)

La metodología del Marco Lógico (LFA) fue desarrollada en la década de 1980 como una herramienta de planificación y ejecución de proyectos de desarrollo. Se utiliza para incrementar la precisión en el diseño, relacionar los objetivos con las actividades, clarificar funciones y responsabilidades y evaluar los resultados esperados contra los resultados reales. Los informes de proyectos completados también usan la metodología del marco lógico.

El Marco Lógico consiste en una serie de instrumentos: Análisis de los/las Interesados/as, Análisis de los Problemas, Análisis de los Objetivos, Análisis de Alternativas, Matriz del Marco Lógico, Plan de Ejecución, Plan de Evaluación y Monitoreo, Informe del Proyecto .

De manera resumida podemos decir que El Marco Lógico es una matriz de cuatro por cuatro donde las columnas de la matriz son: Resumen Narrativo, Indicadores Objetivamente Verificables, Medios de Verificación y Supuestos y las cuatro líneas de la matriz expresan una conexión de medios y fines existentes entre la Meta, Propósito, Resultados y Actividades.

- ▲ **La Meta** es la causa subyacente para emprender el proyecto y su concreción y depende, en forma significativa, del propósito del proyecto.
- ▲ **El propósito** es la hipótesis que describe el impacto y el beneficio directo que deriva de la utilización de los resultados.
- ▲ **Los resultados** son las consecuencias o resultados directos del proyecto, en términos de trabajo, estudio, programa de capacitación, fortalecimiento institucional, etc.
- ▲ **Las actividades** son las contribuciones que se necesita para lograr los resultados.

La técnica esencial del Marco Lógico es el **Análisis de los/las Interesados/as** ya que el LFA sostiene que el éxito de un proyecto depende, en gran medida, de la validez de los supuestos referidos a los varios grupos de interesados/as y también de los fundamentos y razones del proyecto y, el análisis de los/las interesados/as (que se utiliza al principio del proyecto y toda vez que es necesario reconsiderar el marco lógico del mismo), sirve para determinar la estrategia general del proyecto (la Meta y el Propósito del mismo), identificar los supuestos relacionados con dicha estrategia y para planear actividades que incrementen la validez de los supuestos. El éxito o fracaso de un proyecto está determinado, a menudo, por el comportamiento de estos supuestos.

Los actores claves son identificados, al mismo tiempo que los intereses y opiniones que tienen sobre el problema (por ejemplo salud, educación, servicios sanitarios, energía, conservación del ambiente, etc.) Se plantean varias preguntas: ¿Quién está directamente afectado/a por el problema específico que se está analizando? ¿Cuáles son los intereses de las diversas personas y entidades en relación al problema? ¿Cómo percibe cada grupo el problema? ¿Qué recursos aporta cada grupo (en forma positiva o negativa) para el tratamiento del problema? ¿Qué responsabilidades organizativas o institucionales tienen algunos de estos grupos? ¿Quién se beneficia con el proyecto? ¿Qué conflictos podría tener alguno de los grupos de actores con alguna estrategia particular del proyecto? ¿Qué actividades se pueden realizar que puedan satisfacer los intereses de las diferentes personas y entidades?

El Análisis de los Problemas, otra técnica del LFA se basa en los problemas identificados por los/las distintos/as interesados/as y sirve para analizar las relaciones de causa y efecto. **El Análisis de Objetivos** permite que estas relaciones se conviertan en relaciones de medios y fines que constituyen la trama de la matriz del marco lógico. **El Análisis de Alternativas** identifica diversas estrategias del proyecto, algunas de las cuales se analizarán posteriormente usando diversos criterios tales como los económicos, financieros, sectoriales, ambientales, etc.

Sugerencias para realizar el análisis de los Interesados

- 1º **Preparar un "gráfico de los interesados".** En este se identifican todos los grupos posibles de personas y entidades, directas e indirectas, sus intereses en relación al problema y el posible impacto del proyecto en cada uno de ellos. También se indica la prioridad relativa que se le asigna a cada una de las personas y entidades. Las principales categorías de análisis de los interesados son: grupo, intereses, problemas percibidos, recursos e interés en el proyecto y conflictos potenciales.

Para evaluar el gráfico de interesados:

- ¿Aparecen todos los interesados directos e indirectos?
- ¿Se han identificado todas las personas que potencialmente apoyan y se oponen al proyecto?
- ¿Se ha hecho un análisis de género para identificar los diferentes grupos de mujeres interesadas en el problema?
- ¿Se han clasificado a las personas interesadas por grupos de usuarios, grupos ocupacionales o grupos económicos?
- ¿Es posible que aparezcan nuevos grupos de interesados como resultado del proyecto? ¿Cuáles son las expectativas de las personas y entidades con respecto a este proyecto?
- ¿Qué recursos las personas están dispuestas a comprometer (o no comprometer) en el proyecto?

¿Qué otros intereses tienen las personas y entidades que puedan entrar en conflicto con el proyecto?

¿Cómo consideran las personas a los otros integrantes de la lista de Interesados?

2º Clasificar a los/las interesados/as según su importancia y su influencia (autoridad, nivel social económico, político, recursos y conocimientos) y su capacidad para lograr el objetivo.

3º Identificar riesgos y supuestos que afectarán el diseño y el logro del objetivo

¿Cuál es el papel de los/las principales interesados/as para que se logre el objetivo?

¿Pueden darse reacciones negativas y, en este caso, cuáles serían las repercusiones?

¿Qué actividades pueden incluirse que satisfagan a los/las interesados/as, fomenten el apoyo al proyecto y disminuyan la resistencia, aumentando así la probabilidad de que se mantengan los supuestos?

Como **limitaciones** del LFA aparecen:

- Un análisis deficiente de los/las interesados/as puede crear falsos supuestos para determinar los objetivos y actividades del proyecto y la matriz del análisis de los/las interesados/as puede tornarse obsoleta si no se revisa y actualiza a lo largo del proyecto.
- Todos/as los/las que usen el LFA deben ser capacitados/as en la técnica para evitar aplicación incorrecta de la misma, por ejemplo, utilizar el LFA como un formulario al que simplemente se le llenan los cuadros.
- El análisis de los/las interesados/as puede requerir considerable cantidad de tiempo.



4.5. ESPACIO ABIERTO

El objetivo del enfoque Espacio Abierto es dar la oportunidad a los individuos/grupo de responsabilizarse y comprometerse en una experiencia de importancia y valor para ellos/as como colectivo.

Los/las facilitadores/as de Espacio Abierto proporcionan una determinada estructura para generar procesos de compromiso y liderazgo grupal sin necesidad de planificación previa. Así, se crea un tema con suficiente poder de convocatoria que atraiga el interés del grupo y se estimula la discusión, permitiendo el desarrollo de tópicos que los participantes consideran de importancia.

El día de la reunión todos/as los/las participantes se reúnen en un lugar adecuado (salón/es amplio/s y acondicionado/s al efecto) sentados en círculo. Sobre una pared hay un cuadro con el programa en blanco de la conferencia cuyas columnas tienen los nombres de los salones disponibles para las reuniones y cuyas líneas representan las horas del día en las que se van a ofrecer las sesiones. El/la facilitador/a explica el tema y el proceso, e invita a cualquiera que esté interesado/a en un tópico que coordine una sesión sobre el mismo. Los/las interesados/as crean un anuncio con su nombre y el título del tema que proponen. Posteriormente los/las coordinadores/as anuncian los temas en el programa de la pared y presentan en gran grupo el título, horario y un pequeño comentario sobre los temas que se proponen.

Una vez que se han propuesto todas las ideas y anunciado todas las sesiones, los/las participantes se inscriben según sus propios intereses. Al término de la sesión cada coordinador/a debe resumir los puntos principales y las acciones acordadas las cuales pasan a ser comunicadas en las conclusiones del evento que pueden ser realizadas en la misma sesión o entregadas con posterioridad a los/las participantes.

Esta dinámica cuenta con la iniciativa y el liderazgo de los/las coordinadores/as de cada sesión y la utilización de procesos complementarios para el establecimiento de prioridades. Puede realizarse dentro del proceso de Espacio Abierto, si hay tiempo suficiente, o a través de una serie de reuniones cortas del grupo "total" después del evento.

Los **principios fundamentales** sobre los que se basa Espacio Abierto son:

1. Cualquier persona que llegue es bienvenida ya que si se ha invitado a todas las personas claves para lograr el objetivo propuesto, las personas asistentes cuando la reunión comienza son por definición, las personas apropiadas.

2. Lo que suceda es lo único que pudo suceder. Los/las participantes están limitados/as sólo por sus expectativas, de manera que es mejor no preocuparse por lo que pudo haber sucedido.
3. Cualquier hora en que se comience es la hora adecuada. El control del tiempo puede inhibir la creatividad y el aprendizaje. Todos/as deben hacerse responsables de su tiempo y de sus aportes.
4. Cuando se termina se termina. El proceso creativo y los mismos grupos tienen sus propios ritmos, a veces se usa más tiempo o menos tiempo del que se esperaba.
5. La ley de los dos pies. Cualquier persona tiene la libertad de moverse de un grupo a otro en cualquier momento del evento. Si se está en un grupo donde no se tiene la posibilidad de aprender o contribuir con algo, la misma persona es responsable de moverse a otro grupo donde crea que lo puede hacer.

Como **limitaciones** de la metodología Espacio Abierto aparece *la poca estructuración de las sesiones*, que puede reducir la posibilidad de que ciertos actores claves asistan a ciertas sesiones específicas. Además no hay garantía de que los temas que los/las organizadores/as creen que son los importantes se incluyan en el programa pues son los/las participantes los/las encargados/as de la selección de temas. El hecho de no establecer límites con respecto a la demanda puede provocar que determinadas sesiones terminen con muy pocos/as o demasiados/as participantes.



4.6. INVESTIGACIÓN-ACCIÓN PARTICIPATIVA (PAR)

La Investigación-Acción Participativa o Investigación Participativa, consiste en redescubrir el conocimiento local, referido tanto a lo productivo como a lo cultural. Tiene su fundamento en el empoderamiento local y la valoración de la propia comunidad. Se basa en la interacción, entre lo local y lo externo, por el cual la comunidad se fortalece adquiriendo conocimientos o estrategias en bien de la comunidad. Contrasta con la modalidad de grupos dominantes que tienden a legitimizar su posición política o económica mediante el control de la producción y del conocimiento.

El conocimiento se produce a través de la participación de personajes claves comprometidos (animadores/as externos/as) y de los grupos de base (animadores/as internos/as) en una tarea común de investigación y acción social. Ambos grupos aportan sus conocimientos, técnicas y experiencias al proceso en una base igualitaria, formando una relación de sujeto a sujeto.

La Investigación-Acción Participativa establece fuertes vínculos entre los/las investigadores/as y la gente del lugar e incluye ciclos largos de investigación y acción colectiva en los cuales se intensifican los procesos de aprendizaje mutuo. Los descubrimientos de la investigación revierten en la comunidad y no se llevan a otra parte, a la vez que el proceso saca a la luz nuevas necesidades de investigación y alimenta así el ciclo de acción-reflexión-acción.

Son **características** del PAR:

- ▲ Su sensibilidad cultural y experiencial
- ▲ Enfoque abajo-arriba
- ▲ Participación de grupos marginados y beneficiarios/as indirectos/as
- ▲ Ajuste y retroalimentación continua
- ▲ Alta motivación y compromiso personal de los/las participantes

De manera general, el **procedimiento metodológico del PAR** es:

1. El proceso se inicia por un/a agente de cambio, quien puede pertenecer o no a la comunidad y es el/la que define el problema a tratar e identifica las dimensiones que deben enfocarse
2. El diálogo del/de la investigador/a o agente de cambio con los/las miembros de la comunidad permite elegir el diseño y los métodos de investigación más apropiados, lo que populariza la metodología de investigación y empoderar a la comunidad. En la recogida y análisis de datos se utilizarán tanto metodologías cualitativas y como cuantitativas, las cuales son ajustadas y personalizadas por los investigadores de PAR.

3. Los resultados y conclusiones del proceso son utilizados por la comunidad de acuerdo a sus propios intereses y pueden usarse al final del estudio, durante el estudio mismo o no usarse directamente.
4. PAR es una actividad educativa continua lo que hace, a veces, difícil determinar dónde termina un proyecto y comienza el siguiente.

Entre las **limitaciones** del PAR destaca la *dificultad de crear condiciones de igualdad en el diálogo desde los distintos tipos de conocimiento, además la información que se obtiene de la investigación debe sistematizarse para que pueda ser aceptada por la sociedad más amplia y no correr el riesgo de que se la rechace como "cultura popular" y que no sea apreciada debidamente.*



4.7. EVALUACIÓN RURAL PARTICIPATIVA (PRA)

La Evaluación Rural Participativa (PRA) es el nombre dado a una variedad de métodos que capacitan a la población local (tanto rural como urbana) para hacer sus propias valoraciones y análisis, además de planificar, ejecutar y evaluar actividades y programas de desarrollo comunitario.

La Evaluación Rural Participativa (PRA) aunque incluye los términos “Rural” y “Evaluación” es una metodología que puede aplicarse igualmente en zonas urbanas y conlleva un proceso mayor que la simple evaluación.

El conjunto de técnicas utilizadas dentro de la metodología del PRA es múltiple, algunos ejemplos característicos son los siguientes: *entrevista semi-estructurada; encuentro casual y al azar, grupos focales y/o grupos especializados; estudios de casos y relatos; modelos y mapas participativos; matrices de puntajes y niveles; presentaciones y análisis compartidos...* Sin embargo, en su proceso de investigación no se impide la utilización de encuestas y análisis más formales.

Como técnica de investigación, y en comparación a otras metodologías no participativas, la Evaluación Rural Participativa presenta las siguientes **características**:

- ▲ Poco tiempo
- ▲ Bajo costo
- ▲ Flexibilidad
- ▲ Alta participación
- ▲ Análisis en el sitio. Poco análisis estadístico
- ▲ Recogida de análisis con entrevistas semiestructuradas
- ▲ Muestreo de oportunidades frente a muestras al azar
- ▲ Equipo multidisciplinario
- ▲ Eliminación de jerarquías.

La Evaluación Participativa, como método de participación social incrementa en los/las participantes el conocimiento de sí mismos/as, la capacidad para analizar temas y problemas complejos y crear soluciones posibles a la vez que complementa y, en muchos casos, sustituye a otros métodos tradicionales de investigación.

Como **limitaciones** más importantes aparece que *la generalización de datos obtenidas con la PRA se basa en muy poca información o en pocos informantes y puede haber una incapacidad metodológica para involucrar a todos los miembros de la comunidad.*

Bibliografía

- Canto Ortiz, J.M. (2000). **Dinámica de grupos: Aspectos técnicos, ámbitos de intervención y fundamentos teóricos**. Ediciones Aljibe.
- Geilfus, F. (1997). **80 herramientas para el desarrollo participativo**. IICA.
- López Noguero, Fernando (2007). **Metodología participativa en la enseñanza universitaria**. Colección Universitaria. Narcea.
- Patricio Fuentes...[et al] (2000) **Técnicas de trabajo en grupo: una alternativa en educación**. Pirámide.
- Vargas, L. Bustillos, G. Marfan, M.(2001). **Técnicas participativas para la educación popular**. Editorial Popular